

Элективный курс для учащихся 9-х классов

Этикет общения в англоязычных странах

Составитель:
учитель английского языка
Умрилова О.Л.

*Единственная настоящая
роскошь – это роскошь
человеческого общения.*

Антуан де Сент-Экзюпери

Пояснительная записка

Основной целью обучения иностранным языкам в школе является развитие способности школьника к общению на иностранном языке.

Эта способность предполагает формирование у школьников знаний речевого и неречевого поведения в определенных стандартных ситуациях, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка и умений осуществлять свое речевое поведение в соответствии с этими знаниями.

При пользовании языком очень важно знать правила речевого этикета. Необходимость разработки данного курса обусловлена тем, что в существующих учебниках английского языка этому аспекту уделяется недостаточное внимание.

Курс речевого этикета имеет целью совершенствование у школьников умений и навыков устной и письменной речи в типичных для англоязычной культуры ситуациях общения.

Задачи данного курса следующие:

- обучение элементарным основам этики межличностного общения в разных жизненных ситуациях;
- формирование у учащихся представления о культуре устного и письменного общения на иностранном языке;
- ознакомление учащихся с особенностями формального и неформального речевого поведения на английском языке;
- развитие социокультурной наблюдательности при выделении общих черт и различий в устном и письменном этикете на родном и неродном языках;
- расширение эрудиции и кругозора учащихся.

В процессе изучения данного курса учащиеся овладевают следующими умениями и навыками:

1. употреблять в соответствии с конкретными условиями общения этикетные формулы выражения:
 - 1.1. радости, удивления, благодарности, а также запроса информации о вышеперечисленных чувствах и отношениях собеседников;
 - 1.2.привлечения внимания, обращения, знакомства, приветствия; завершения беседы (сообщения), прощания; извинения, поздравления, пожелания;
 - 1.3.совета, принятия (отклонения) предложения (приглашения), предложения;
2. понимать и использовать наиболее характерные жесты, сопровождающие высказывания носителей языка в типичных ситуациях общения;
3. участвовать в различных видах диалогического общения с учетом социокультурных особенностей вежливого поведения в англоязычной среде;
4. написать открытку и личное письмо зарубежному сверстнику, оформить конверт, адрес в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка.

Продолжительность курса – 14 часов.

Режим проведения курса – сессионный.

Формы проведения занятий – лекция /практика.

Формы проведения контроля – ролевая игра, тестирование.

Процесс обучения данному курсу предполагает использование различных приемов и форм организации речевой деятельности:

- аудирование и обсуждение прослушанного;
- комментирование понятий;
- драматизация диалогов;
- инсценирование аудио и видео-сюжетов;
- перевод;
- написание личного письма и открытки;
- заполнение анкеты.

Методы и приемы обучения

Методы обучения	Приемы обучения
Презентация: знакомство с новой лексикой, с новой темой	- объяснение; - слушание, повторение, запись; - чтение материала самостоятельно, его изучение.

Практика, тренировка	<ul style="list-style-type: none"> - словарная работа; - чтение материала; - проверка понимания с помощью различных упражнений (множественный выбор, закончить предложения, подтвердить предложения, перевести, соотнести...); - парная и групповая работа.
Продуктивная работа учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение изучаемой темы; - ролевые и сюжетные ситуации; - презентация; - написание открытки, личного письма.

Данный курс рассчитан на учащихся 9-х классов и ориентирован на перспективу развития профильного обучения в старшем звене школы.

Тематическое планирование

<i>Номер занятия</i>	<i>Название</i>	<i>Количество часов</i>
1	Введение. Понятие об английском речевом этикете.	1
2	Формы обращения в английском языке	1
3	Приветствие и начало разговора. Прощание.	1
4	Знакомство и начало беседы.	1
5	Этикетные формулы выражения благодарности, поздравления, пожелания и выражение реакции на них.	1
6	Просьба, предложение, принятие или отклонение предложения (приглашения).	1
7	Формы выражения извинения, радости, удивления.	1
8	Разговор по телефону	1
9-11	Как написать личное письмо и открытку своему зарубежному другу.	3
12	Заполнение анкеты.	1
13	Ролевая игра	1

14	Тестирование	1
	Итого	14

Содержание курса

Занятие 1. «Понятие об английском речевом этикете»

Понятие об этикете. Вербальное и невербальное общение. Понятие об английском речевом этикете. Структура английского полного имени. Сходство и различие между английским и русским полными именами.

Занятие 2. Тема «Формы обращения в английском языке»

Общепринятые формулы обращения к незнакомому человеку. Стилистические повышенные формы. Вежливый вопрос. Обращение к старшему по званию (у военных). Обращение к незнакомому адресату. Фамильярно-сниженные, но дружеские обращения. Обращение к родственникам. Обращение к знакомому адресату. Официальные обращения.

Занятие 3. Тема «Приветствие и начало разговора. Прощание»

Стилистические повышенные приветствия. Стилистически сниженные приветствия. Выражения, сопровождающие приветствия. Ответные реплики. Выражение радости при встрече. Выражение удивления при встрече. Наиболее употребленные, нейтральные в стилистическом отношении формы прощания. Стилистически повышенные формы прощания. Пожелания в прощаниях. Фамильярно-дружеские формы прощания (в речи молодежи). Выражения, сопровождающие прощание. Ответные реплики. Выражение удовлетворения встречей.

Занятие 4. «Знакомство и начало беседы»

Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника. Ответные реплики.

Занятие 5. «Благодарность. Поздравление»

Выражение благодарности. Экспрессивное и эмоциональное выражение благодарности. Выражение благодарности с оттенком официальности или торжественности. Ответная реакция на благодарность. Типичные обороты, выражающие поздравления. Поздравления с семейными праздниками. Поздравления с успешным завершением дела. Поздравления с приездом. Выражения, сопровождающие вручения подарка.

Занятие 6. «Просьба. Предложение»

Обращение с просьбой. Степени вежливости в выражениях просьбы. Приглашения. Ответная реакция на приглашения. Наиболее употребительные нейтральные формы. Официальные приглашения. Неофициальные приглашения. Приглашение, выраженное вопросительным предложением. Стилистически сниженные непринужденные приглашения. Ответные реплики.

Занятие 7. «Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления».

Наиболее часто употребляемые формы выражения извинения. Прощение за какую-либо вину. Извинения с оттенком официальности. Стилистически повышенные формы извинения. Извинения с обоснованием вины. Эмоционально-экспрессивные выражения извинения. Ответные реплики. Выражения радости, удивления.

Занятие 8. «Разговор по телефону»

Реплика со стороны снявшего трубку. Уточняющие вопросы. Уточняющие ответы. Выражение просьбы позвать к телефону. Выражение просьбы подойти к телефону. Ответные реплики.

Занятие 9-11. «Написание личного письма и открытки зарубежному другу»

Структура личного письма. Особенности написания адреса и даты. Вводные и заключительные фразы. Наиболее употребительные слова и речевые обороты, используемые для связки предложений, абзацев. Как написать открытку.

Занятие 12. «Заполнение анкеты»

Заполнение анкеты в гостинице, при поездке за границу, в поликлинике.

Занятие 13. «Ролевая игра»

Занятие 14. «Тестирование»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Генералова З.И., Смирнов А.В. Русско-английский разговорник- справочник для делового общения. – С. – Петербург: Альфа, 1991
2. Клементьева Т.Б., Шэннон Д. Счастливый английский. Кн.2 для 7-9 кл. общеобразов.шк. – Обнинск: Титул, 1996
3. Кобзева В.В. Этикет в вопросах и ответах. // Классный руководитель. – 2001 - №8. – с.86
4. Красик В.И. Этикет и английский язык. // Иностр. языки в школе. – 1993. - №2
5. Мановская Н.М. Курс речевого этикета в X-XI специализированных гуманитарных классах. // Иностр. языки в школе. – 1995. - №6. –с.38
6. Филиппова Г.Г. Как обучать искусству общения. // Классный руководитель. – 2001. -№8. – с.116