



«СОГЛАСОВАН»

Департамент финансов  
Кировской области

*Handwritten signature*

Е.В. Ковалева

«20» *декабрь* 2011 г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

Департамент образования  
Кировской области

*Handwritten signature*

А.М. Чурин



Приказ от  
М.П.

№ \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАН»

Департамент государственной  
собственности Кировской области

*Handwritten signature*

Перминова Н.В.

П.В. Смертин

«20» \_\_\_\_\_ г.

М.П.



## УСТАВ

### Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Многопрофильный лицей г. Вятские Поляны»

Принят  
общим собранием работников лицея  
30 июня 2011 г.

г. Вятские Поляны  
2011 год

## 1. Общие положения.

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Многопрофильный лицей г. Вятские Поляны» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 03.10.2011г. № 285 путем изменения типа областного государственного общеобразовательного казенного учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Многопрофильный лицей г. Вятские Поляны».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: «Многопрофильный лицей г. Вятские Поляны».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 612960, г. Вятские Поляны, ул. Азина, д.45.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 612960, г. Вятские Поляны, ул. Азина д.45, д.37а.

1.6. Тип образовательного Учреждения - общеобразовательное (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), вид – лицей.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.13. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и использование печати с изображением герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.19. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.20. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками МБЛПУ «Вятскополянская городская больница», для работы которых Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями.

1.22. Организация питания в Учреждении осуществляется через школьные столовые, находящиеся на балансе Учреждения.

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание услуг (выполнение работ) по предоставлению начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, в том числе общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную и (или) профильную) подготовку по отдельным предметам и (или) профилям (физико-математический, социально-гуманитарный, социально-экономический, химико-биологический, информационно-технологический, филологический, оборонно-спортивный и др.) с учетом востребованности обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.2.3. Достижение учащимися высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями.

2.2.4. Освоение учащимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне государственного стандарта общего образования.

2.2.5. Формирование интеллектуального потенциала лицеистов, привитие навыков исследовательской работы, ранней профилизации и профориентации обучающихся, предоставление учащимся оптимальных возможностей для получения качественного среднего (полного) общего образования, реализации индивидуальных творческих запросов, самостоятельного выбора предметов различных циклов для их углубленного изучения, осуществляет общеобразовательную, профориентационную подготовку.

2.2.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.7. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.8. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования в соответствии с лицензией.

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования в соответствии с лицензией.

- реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с лицензией.

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих углубленное изучение по предметам, указанным в лицензии.

- реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, обеспечивающих профильное изучение по предметам, указанным в лицензии.

2.3.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами основной деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.5.1. Производство и реализация продукции общественного питания в столовых автономного учреждения.

2.5.2. Проведение общественно – значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок), культурно–массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.5.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме.

2.5.4. Предоставление услуг, направленных на достижение уставных целей Учреждения, по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов.

2.5.5. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление учреждению (по согласованию с учредителем), в установленном порядке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.6.1. Реализация дополнительных образовательных программ через организацию работы кружков, секций, студий, школ в соответствии с лицензией по следующим направлениям:

- научно-техническое;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- военно-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- естественно-научное;

2.6.2. Организация курсов по подготовке к поступлению в высшие профессиональные учебные заведения.

2.6.3. Преподавание специальных курсов и дисциплин для углубленного изучения предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.6.4. Организация развивающих курсов для младших школьников.

2.6.5. Осуществление предшкольной подготовки детей (школа развития для дошкольников).

2.6.6. Организация работы компьютерных, языковых и других школ.

2.6.7. Предоставление услуг психологической службы, логопеда (сверх услуг, финансируемых из средств бюджета).

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса.**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна

обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

3.2.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования.

3.2.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования.

3.2.3. Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования.

3.2.4. Основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам:

- математика (8-9 классы);
- физика (8-9 классы);
- биология (8-9 классы);
- химия (8-9 классы);
- технология (8-9 классы);
- информатика и ИКТ (8-9 классы);
- английский язык (5-9 классы);
- русский язык (5-9 классы)

3.2.5. Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам:

- математика(10-11 классы);
- физика(10-11 классы);
- биология (10-11 классы);
- информатика и ИКТ (10-11 классы);
- экономика(10-11 классы);

3.2.6. Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, обеспечивающая профильное обучение по предметам:

- русский язык (10-11 классы);
- математика(10-11 классы);
- физика(10-11 классы);
- химия(10-11 классы);
- биология(10-11 классы);
- информатика и ИКТ(10-11 классы);
- литература(10-11 классы);
- английский язык(10-11 классы);
- история(10-11 классы);

- обществознание(10-11 классы);
- экономика(10-11 классы);
- право(10-11 классы);
- география(10-11 классы);
- МХК(10-11 классы);
- технология(10-11 классы);
- основы безопасности жизнедеятельности(10-11 классы);
- физическая культура(10-11 классы);

3.2.7. Дополнительные общеобразовательные программы следующих направлений:

- научно-технической;
- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- естественнонаучной;

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах:

- очная;
- семейное образование;
- экстернат;
- домашнее обучение.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (федеральные государственные требования).

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.9. Правила приема обучающихся.

3.9.1. Общие требования к приёму обучающихся регулируются Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

3.9.2. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Прием обучающихся производится по заявлениям родителей (законных представителей).

3.9.4. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3.10. Режим занятий обучающихся.**

3.10.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.10.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения на основе государственного образовательного стандарта.

3.10.3. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен, общероссийские праздники.

3.10.4. Продолжительность учебного года 34 недели, в 1 классах – 33 недели.

3.10.5. Уроки начинаются в 8.00 часов.

3.10.6. Длительность уроков 40 минут. Перерыв между уроками 10 минут. Перерыв для приема пищи 20 минут.

3.10.7. Максимальная учебная недельная нагрузка обучающихся составляет:

1 классы – 21 час при 5-дневной учебной неделе;

2-4 классы – 26 часов при 6-дневной учебной неделе;

5 классы – 32 часа при 6-дневной учебной неделе;

6 классы – 33 часа при 6-дневной учебной неделе;

7 классы – 35 часов при 6-дневной учебной неделе;

8-9 классы – 36 часов при 6-дневной учебной неделе;

10-11 классы – 37 часов при 6-дневной учебной неделе;

3.10.8. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий:

- лекция;
- семинар;
- тренинг;
- игра;

- конференция;
- экскурсия;
- практикум.

3.10.9. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем

### **3.11. Система оценивания результатов учебной деятельности.**

Уровень сформированных знаний, умений, навыков и способов действий обучающихся оценивается в баллах по пятибалльной системе, которые выставляются по результатам текущего контроля, при проведении промежуточной аттестации. В основной и старшей школе может применяться зачетная система оценивания знаний.

### **3.12. Промежуточная аттестация.**

3.12.1. Проверка уровня усвоения программ по учебным дисциплинам проводится в период промежуточной аттестации.

3.12.2. Формой промежуточной аттестации являются контрольные работы.

3.12.3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

Освоение общеобразовательных программ во 2-8,10 классах завершается промежуточной аттестацией в форме контрольных работ. Во 2-8 классах контрольные работы выполняются по 3 предметам, из которых русский язык и математика являются обязательными, а третий предмет определяется администрацией Учреждения конкретно по каждому классу. В 10-х классах промежуточная аттестация проводится по 4 предметам, из которых русский язык и математика обязательные, а 2 предмета определяются администрацией Учреждения для каждого класса конкретно.

В классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах в число обязательных для сдачи промежуточной аттестации предметов, входят предметы, определяющие углубление или профиль.

В качестве промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты областных контрольных работ.

Победители предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов и т.п. могут быть освобождены решением педагогического совета от промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация учащихся не может начинаться раньше 15 мая и заканчиваться позднее 29 мая.

### **3.13. Государственная (итоговая) аттестация.**

Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

### **3.14. Перевод обучающихся.**

Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по рекомендации педагогического совета лица переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.15. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

### **3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в установленном законодательством порядке.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок прини-

мает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся;  
работники Учреждения.

##### **4.2. Обучающиеся имеют право:**

4.2.1. На обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.2. На обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

4.2.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.2.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2.5. На участие в управлении Учреждением через выборные органы самоуправления обучающихся.

4.2.6. На уважение своего человеческого достоинства.

4.2.7. На свободу совести, информации.

4.2.8. На свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.2.9. На поощрения и награждения.

4.2.10. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

##### **4.4. Обучающиеся обязаны:**

4.4.1. Выполнять устав Учреждения.

4.4.2. Посещать учебные занятия, определенные расписанием.

4.4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.4.5. В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом.

4.4.6. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, принятые в соответствии с законодательством.

##### **4.5. Родители (законные представители) имеют право:**

4.5.1. Защищать законные права и интересы детей.

4.5.2. Выбирать форму получения образования детьми.

4.5.3. Участвовать в управлении Учреждением.

4.5.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости детей.

4.5.5. Знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.6. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.6. Родители (законные представители) обязаны:**

4.6.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

4.6.2. Соблюдать устав Учреждения.

4.6.3. Уважать честь и достоинство иных участников образовательного процесса.

4.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

#### **4.12. Работники имеют право:**

4.12.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12.2. Участвовать в управлении Учреждением.

4.12.3. Избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

4.12.4. На отпуск, социальные льготы, гарантии в соответствии с действующим законодательством.

4.12.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами.

4.12.6. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой.

4.12.7. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке.

4.12.8. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке.

4.12.9. На получение пенсии при достижении ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.10. На длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления педагогического работника, как правило, по окончании учебного года. За работником, находящемся в таком отпуске, сохраняется рабочее место и должность.

4.12.11. Иные права, в соответствии с действующим законодательством.

4.13. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента образования Кировской области.

#### **4.14. Педагогические работники обязаны:**

4.14.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.14.2. Выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовым договором.

4.14.3. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, выполнение учебных планов и программ.

4.14.4. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения.

4.14.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

4.14.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарные требования.

4.14.7. Быть корректными, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников Учреждения.

4.14.8. Создавать условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.14.9. Иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.15. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются конференция Учреждения, совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет лицеистов. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Положениями о них.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

5.3.1. Учредитель.

5.3.2. Наблюдательный совет.

5.3.3. Руководитель Учреждения.

**5.4. К Компетенции учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относится:**

5.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий.

5.4.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.4.6. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятель-

ностью Учреждения.

5.4.8. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.4.11. Осуществление проверок выполнения государственного задания и качества его выполнения.

5.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.15. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.16. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

### **5.5. Наблюдательный совет.**

5.5.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве 7 человек.

5.5.2. В состав наблюдательного совета входят:

представитель учредителя – 2 человека;

представитель от органа по управлению государственной собственностью области – 1 человек;

представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива и др.) – 2 человека.

5.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

5.5.6. Члены наблюдательного совета выполняют свои обязанности на общественных началах, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с законодательством.

5.5.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

5.5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения

или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом.

5.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.5.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.5.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. К Компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.6.1. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.6.2. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.6.3. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.6.4. Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.6.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.6.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе

распоряжаться самостоятельно.

5.6.9. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.6.10. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.6.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7. По вопросам, указанным в подпунктах 5.6.1 – 5.6.4 и 5.6.8 пункта 5.6 устава наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.8. По вопросу, указанному в подпункте 5.6.6 пункта 5.6 устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5.6.5 и 5.6.11 пункта 5.6 устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.6.7 пункта 5.6 устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 5.6.9, 5.6.10 и 5.6.12 пункта 5.6 устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.6.1 – 5.6.8 и 5.6.11 пункта 5.6 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.6.9 и 5.6.12 пункта 5.6 устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.6.10 пункта 5.6 устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.6 устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.15. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета

или руководителя Учреждения.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Наблюдательным советом учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.6.9 и 5.6.10 пункта 5.6 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### **5.19. Руководитель Учреждения.**

5.19.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю, наблюдательному совету.

5.19.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.19.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.19.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства) или счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в установленном порядке;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, осуществляет переводы работников внутри Учреждения;

утверждает должностные обязанности работников в соответствии с квалификационными характеристиками;

обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом.

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.19.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и проживания (при наличии общежития, интерната) обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством;

за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.19.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.10. Компетенция, порядок формирования и деятельности конференции Учреждения.

## **6. Компетенция и ответственность Учреждения.**

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, типовым положением и настоящим уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

6.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.2.3 Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.2.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

6.2.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.2.8. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

6.2.9. Установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.2.10. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

6.2.11. Разработка устава Учреждения, изменений в него.

6.2.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

6.2.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.2.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2.15. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

6.2.16. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

6.2.17. Создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.3.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3.3. За качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

6.3.4. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6.3.5. За нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

6.3.6. За своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

6.3.7. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3.8. За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

6.3.9. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

6.3.10. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

6.3.11. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной

безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

6.3.12. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

## **7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения.**

7.1. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение государственного задания осуществляется учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

7.3. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

7.6.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.6.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

7.6.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

7.6.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе оказывать сверх финансирования из бюджета образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.8. Средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.9. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

#### **7.12. Имущество Учреждения.**

7.12.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.12.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.12.3. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.12.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.12.5. Учреждение без согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.12.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

7.12.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

7.12.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия органа по управлению государственной собственностью области.

7.12.9. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям Учреждения.

## **8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

#### **8.7. Устав Учреждения, его принятие и изменение.**

8.7.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.7.2. Устав принимается общим собранием работников лица и утверждается учредителем.

8.7.3. Устав, изменения в устав принимаются общим собранием работников лица, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

8.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.7.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

8.7.6. К уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.7.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

### **9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 9.1. Коллективный договор;
- 9.2. Положение о конференции;
- 9.3. Положение о Совете лица;
- 9.4. Положение об общем собрании работников;
- 9.5. Положение о педагогическом совете;

- 9.6. Правила поведения лицеистов;
  - 9.7. Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
  - 9.8. Положение о промежуточной аттестации и переводе лицеистов;
  - 9.10. Положение об оплате труда работников лицея;
  - 9.11. Положение о платных образовательных услугах;
  - 9.12. Приказы директора лицея.
-

- 9.6. Правила приема и выпуска документов;
- 9.7. Правила учета и приема документов распорядка дня;
- 9.8. Положения о квалификационной аттестации в педагогической деятельности;
- 9.10. Положения об оплате труда работников;
- 9.11. Положения о платных образовательных услугах;
- 9.12. Приказы директора лицея.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Кировской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

26 декабря 2011 г.  
ОГРН 1024300608969  
ИНН 2114307021068



Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Подпись должностного лица

*[Handwritten signature]*  
Прошито,  
скреплено печатью

26 (двадцать шесть) страниц

Глава департамента образования  
Кировской области: *[Handwritten signature]* А.М. Чурин

